

# Richiesta di Riproduzione

## ▣ Per riproduzioni a pagamento ▣

Il modulo sottostante è disponibile anche in formato [pdf](#) [1] per il download.

### **Riproduzioni fotografiche:**

per le riprese da originali sono dovuti €. 3,00 per ogni singola unità di conservazione, ai sensi della Circ. della Direzione generale per gli archivi n. 21 del 17 giugno 2005.

### **Riversamento digitale dalla banca dati dell'Istituto:**

il costo di ogni singola immagine è determinato dalle sue dimensioni:

- fino a 2 MB: € 3,00

- da 2 a 6 MB: € 9,00

- oltre 6 MB: € 12,00.

Il sottoscritto si impegna a:

- rispettare rigorosamente l'integrità e l'ordinamento delle unità archivistiche indicate

- chiedere l'autorizzazione ed eseguire il pagamento anticipatamente

- eseguire le riprese secondo gli orari e le modalità stabilite dalla Direzione.

Le riproduzioni, in base al Decreto ministeriale dell'8 aprile 1994, sono richieste per:

### **MOTIVI DI STUDIO/PERSONALI.**

Il sottoscritto si impegna a non divulgare e diffondere ad altri le copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso agli istituti culturali dello Stato e l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi.

### **FINI AMMINISTRATIVI.**

Per il rilascio di copie su carta legale utilizzare il modulo «[Richiesta di copia conforme](#) [2] ».

### **COMMERCIALIZZAZIONE**

Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente i canoni di concessione e corrispettivi per la riproduzione stabiliti dal capo dell'Istituto, ai sensi della Circolare della Direzione generale per gli archivi n. 21 del 17 giugno 2005.

### **PUBBLICAZIONE (L. 14.1.93 n.4)**

Il sottoscritto chiederà, con l'apposito modulo, al Direttore dell'Istituto l'[autorizzazione a pubblicare](#) [3] .

L'autorizzazione viene rilasciata in esenzione dal pagamento dei relativi diritti nei seguenti casi:

- pubblicazioni con tiratura inferiore a 2.000 copie e prezzo di copertina inferiore a €. 77,47;

- periodici di natura scientifica

## Modulo di richiesta di riproduzione

## Richiesta di Riproduzione

Il sottoscritto

Indirizzo

Tel.

Fax

Email

- Le riproduzioni sono richieste per MOTIVI DI STUDIO/PERSONALI.

- Le riproduzioni sono richieste per FINI AMMINISTRATIVI.

- Le riproduzioni sono richieste per COMMERCIALIZZAZIONE

- Le riproduzioni sono richieste per PUBBLICAZIONE.

- Chiede di essere autorizzato a riprodurre i documenti indicati.

- Chiede il riversamento digitale dalla banca dati di questo Istituto dei documenti indicati.

- SEGNATURE ARCHIVISTICHE DEI DOCUMENTI DA RIPRODURRE Fondo, serie, n. del pezzo, n. della carta R[ecto], V[erso], n. pagine, n. delle copie e formato.

- Si attesta che l'utente ha versato la seguente somma in Euro per riproduzioni.

Accetto le precedenti condizioni

I campi in grassetto sono obbligatori

**Collegamenti**

- [1] <https://www.archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/getFile.php?id=3205>
- [2] <https://www.archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/index.php?it/106/richiesta-di-copia-conforme>
- [3] <https://www.archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/index.php?it/107/autorizzazione-a-pubblicare>